# CERTIFICADO DE IDONEIDAD - VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Con fundamento en lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, se procede a realizar la verificación jurídica y de experiencia del proceso de selección de contratista cuyo objetoes: **"APOYAR ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIALMENTE A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD.."**

## CONSIDERACIONES:

Que el (la) señor (a) **YERLY PAOLA RIVERA MATEUS,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **63´437.837 de Vélez,** presentó su hoja de vida con los soportes correspondientes, Oficina de Contratación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

Que el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** no cuenta con personal de planta suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el/la Directora(a) de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, en el **CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL No. 37390 del 07 Enero 2023**, cuyo PERFIL solicitado es el siguiente:

| | |
|---|---|
| **FORMACIÓN** | BACHILLER |
| **DISCIPLINA** | No aplica |
| **EQUIVALENCIA** | De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 "Equivalencias entre estudios y experiencia" |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | TRES (03) AÑOS y UN (01) MES |

Que analizada la hoja de vida de **YERLY PAOLA RIVERA MATEUS**, se concluye que cuenta con la capacidad para ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita:

| FORMACION ACADÉMICA | | |
|---|---|---|
| **TÍTULO** | **ENTIDAD ACADÉMICA** | **FECHA DEL TÍTULO** |
| BACHILLER ACADEMICO | COLEGIO JUAN EVANGELISTA GOMEZ | 30 DE NOVIEMBRE DE 2008 |

Experiencia acreditada por las siguientes certificaciones:

| EXPERIENCIA LABORAL | | |
|---|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | **TIEMPO LABORADO** | **No. DE CONTRATO** |
| GUARDIANES SEGURIDAD AVANZADA | Desde 16/11/2011 al 28/06/2012<br>7 meses y 12 días | N/A |
| DINALCARGA LMTA | Desde 18/02/2017 al 30/06/2018<br>1 año, 4 meses y 12 días | N/A |
| SEGURCOL | Desde 25/11/2018 al 19/11/2019<br>11 meses y 24 días. | 047-2018 |
| SQUADREA SEGURIDAD LTDA | Desde 17/09/2022 al 28/04/2023<br>7 meses y 11 días | 006-2017 |
| TOTAL | 3 AÑOS, 6 MESES Y 7 DÍAS. | |

Que, una vez surtida la verificación de los requisitos establecidos en los estudios y documentos previos, arroja el siguiente resultado:

| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **VERIFICACIÓN** |
|---|---|
| Hoja de vida del contratista | Cumple |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía | Cumple |
| Libreta militar | Cumple |
| Constancia de inscripción en el RUT (Registro Único Tributario) | Cumple |
| Constancia de Inscripción en RIT | Cumple |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital- **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación- **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que eloferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. - **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional- **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Consulta en el Registro Nacional de Medicas Correctivas – Policía Nacional- **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Consulta de antecedentes por delitos sexuales- **Consultado por la entidad.** | Cumple |
| Título Bachiller | Cumple |
| Título Técnico o tecnólogo | No aplica |
| Título de Pregrado | No aplica |

| | |
|---|---|
| Experiencia: Certificaciones de experiencia (Las certificaciones de experiencia deben cumplir con lo solicitado en la Certificación de No Existencia de Personal). | Cumple |
| Fotocopia tarjeta profesional, registro o matrícula, cuando aplique. | No aplica |
| Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera. | Cumple |
| Formato de Hoja de vida de la función pública – SIDEAP, debidamente diligenciado. | Cumple |
| Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública – SIDEAP, debidamente diligenciado | Cumple |
| Formato declaración de conflicto de intereses SIDEAP | Cumple |
| Formato consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP- Declaración Ley 2013 de 2019 | Cumple |
| Certificado de examen pre ocupacional | Cumple |
| Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud, o planilla o recibo del último pago realizado como independiente. - **Consultado por la entidad en el ADRES el 25 de enero de 2023.** | Cumple |
| Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensión | Cumple |
| Certificado de registro en la plataforma de SECOP II. | Cumple |
| Antecedentes profesionales. - | No aplica |
| Formato declaración contratos vigentes con entidades estatales | Cumple |
| RESULTADO | **HABILITADO** |

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007 sobre los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión señala lo siguiente: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de quese trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita."*

Que, con fundamento en lo anterior, y de acuerdo con la evaluación jurídica realizada por el profesional del área de contratación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, a la hoja de vida con los soportes correspondientes (Certificados académicos y de experiencia laboral), de **YERLY PAOLA RIVERA MATEUS**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 63´437.837 de Vélez.,** se pudo constatar que **CUMPLE** con todos los requisitos exigidos en los estudios y documentos previos del proceso, y que se trata de una persona IDÓNEA y EXPERTA para ejecutar las actividades a realizar, situación de la cual se deja expresa constancia en el presente documento. En constancia el presente documento se entenderá ratificado en la fecha y hora que indique la plataforma de compras públicas "SECOP II" como aprobación por parte

del ordenador del gasto

Dada en Bogotá D.C., el 9 de Mayo de 2023.

Proyectó: Froylan Snaider Sanchez Piza - Abogado de Apoyo
Revisó: Diego Fernando Rodríguez - Abogado Despacho
Aprobó: Juan Carlos Triana Rubiano- Alcalde Local de San Cristóbal- A través de la plataforma transaccional SECOP II